

Gサポート  
ビジネススクール  
170615-01

# 仕事に生かす！ 初級エクセル活用① 基本機能・関数の初歩

主催：(株)Gサポート

データ集計や分析、図・グラフ作成など、ビジネスで欠かせない表計算ソフト「Excel」。エクセルのスキルを身につけることで、業務の効率化はもちろん、仕事の質が向上します。

本講座では、これまでエクセルをあまり使用することのなかった初心者を対象に、初歩のスキルを、分かりやすくお伝えします。

※本講座は、業務で日常的に使用するなど、パソコンの操作自体には慣れていらっしゃる方のご受講を想定しています。

※本講座は、平成29年6月8日(木)に開講予定だったものです。(日程が変更になりました)

- ◆開催日時：平成29年6月15日(木)  
13:30~16:30(13:15開場)
- ◆会場：合人社ウェンディひと・まちプラザ  
(広島市まちづくり市民交流プラザ)  
マルチメディア実習室  
〒730-0036 広島市中区袋町6番36号  
TEL: 082-545-3911

◆講師 花谷 美香

【プロフィール】

大学卒業後、電機メーカーの販社に勤め、パソコンの面白さにのめり込む。結婚退職後、6年の専業主婦生活を経て社会復帰後、大栄教育システム安田女子大校専任講師を経て、平成18年7月独立。広島国際学院大学非常勤講師や、県内私立大学の課外授業講座講師、その他官・民主権の多数のパソコン講習の講師を担当。平成28年より株式会社ハッピーチャイム 代表取締役。

◆受講料：21,600円(税込)

## 【プログラム】

1. エクセルの機能(講義)
2. 関数を使用して、請求書を作る  
—四則演算、SUM・IF関数等の学習—
3. 知っておくと便利な機能  
—表示形式、置換機能、入力規則、シートの保護等の学習—



※本講座は、講師によるビジュアルな解説と、パソコンを用いた演習により、Excelスキルを高めます。

※内容は、受講者の皆様の要望によって変更することがあります。

より多くの学習ニーズを取り入れてお応えしたく、下欄のアンケートに回答をお願いいたします。

※弊社ウェブサイト <http://www.gsupport.biz> または下記申込書のFAXによりお申し込み下さい。  
3営業日以内にEメールまたはFAXを返信いたします。

(株)Gサポート 行き		FAX:	
仕事に生かす！初級エクセル活用① 基本機能・関数の初歩 申込書		(082)504-0304	
貴社名		お申込責任者名	
所在地	〒	TEL:	FAX:
			E-mail:
受講者 役職・氏名	※受講者の皆様の業務により近い内容をお伝えするため、 差支えない範囲で職種・年代(20代、30代など)をお教えてください。		(計 名)
学習ニーズ アンケート	※現在のExcel活用業務でお困りのことなどを教えてください。		

※ご記入頂きました個人情報、弊社自身が行う各種サービスのご案内の目的のみに使用し、第三者に無断で提供することはいたしません。

### ※お申込時の注意点

- ・最低履行人数の4名に達しなかった場合、講座は中止とさせていただきます。中止の可能性がある場合は研修日の2週間前に中間報告、1週間前に開催可否の連絡をさせていただきます。
- ・その他注意点につきましては弊社ホームページよりご確認ください。

Gサポート

検索



企業のGood practiceをサポートする

株式会社Gサポート

〒730-0051 広島市中区大手町5-17-13

TEL 082-504-0303 URL <http://www.gsupport.biz>

E-mail [consult@godo.gr.jp](mailto:consult@godo.gr.jp) 担当 添嶋、岡田