

—若手社員、中堅社員を中心とした皆様へ—

Gサポート
ビジネススクール
170927-01

タイムマネジメント②

～スケジュール化と進捗管理～

主催：(株)Gサポート



「時間」は何をするにも必要な資源の一つです。一方、大切に注意深く取り扱わなければあっという間に消滅してしまいます。しかも消滅した時間は決して元には戻りません。仕事で成果をあげるための第1の条件は「時間」を効率よく生産的に活用することだと言えます。しかし現実には、毎日常に忙しく動いていても、些細な雑事に追われ重要な仕事で成果が出ていないことが多いものです。「時間」の管理とは、実際には時間に沿って起こる出来事を整理し方向性を決めることです。本講座では「時間」に関する問題を正しく認識し、「時間」を管理するための基本的なスキルを学びます。少し手を休め「時間」の問題に取り組んでみませんか。

- ◆開催日時：平成29年9月27日(水)
13:30～16:30(13:15開場)
- ◆会場：GO&DOビル6階 研修室
〒730-0051 広島市中区大手町5-17-13
TEL：(082) 504-0303
※会場へは公共交通機関でお越しください。
※お車で越しの際は、近隣のコインパーキングをご利用ください。
- ◆受講料：15,000円(税込)

- ◆講師：岡田 積善
【プロフィール】
広島大学卒業後、金融機関に入社。多くの企業・業種への提案営業を経験。一般企業に転職後、介護事業・ホテル事業・レストラン事業・賃貸住宅事業の責任者としてマネジメントと人材育成を総合的に経験。
現在は株式会社Gサポートにて社員研修講師及びコンサルティング業務を担当しており、特に基本に忠実な分かりやすい解説が評価を得ている。

【プログラム】

1. スケジュール化のタイムフレーム ～ 大きな枠から小さな枠へ
2. プロジェクトのスケジュールリング ～ 複雑なスケジュールを組み立てる
3. スケジュールどおりに進める ～ 仕事の先送りをなくす
4. 進捗を図り計画に反映する ～ 進捗が見える化し遅れを取り戻す

※下記申込書によるFAX、又は弊社ウェブサイト <http://www.gsupport.biz> よりお申し込み下さい。

(株)Gサポート 行き		タイムマネジメント② 講座申込書		FAX: (082)504-0304			
貴社名		お申込責任者名					
所在地	〒	TEL:		FAX:		E-mail:	
受講者 役職・氏名						(計	名)

※ご記入頂きました個人情報、弊社自身が行う各種サービスのご案内の目的のみに使用し、第三者に無断で提供することはいたしません。

※お申込時の注意点

- ・最低履行人数の5名に達しなかった場合、講座は中止とさせていただきます。中止の可能性のある場合は研修日の2週間前に中間報告、1週間前に開催可否の連絡をさせていただきます。
- ・その他注意点につきましては弊社ホームページよりご確認ください。

Gサポート

検索



企業のGood practiceをサポートする

GO&DOグループ

株式会社Gサポート

〒730-0051 広島市中区大手町5-17-13

TEL 082-504-0303 URL <http://www.gsupport.biz>

E-mail consult@godo.gr.jp 担当 添嶋、岡田